

IFET-SUD

Institut de Formation de la
Fédération SUD Santé Sociaux




Votre ignorance est leur pouvoir ...

Tutoriel pour la récupération de votre attestation de présence à une formation SUD Santé Sociaux via le site de l'IFET (Institut de Formation de la Fédération Sud Santé Sociaux). Il vous faut attendre la fin effective de votre formation. Les animateurs de la formation rentrent les émargements des présents, ensuite vous pourrez télécharger votre attestation.

1 : Se rendre sur le site de l'IFET : <https://ifet-sud.org>

Une fois sur la page d'accueil cliquer sur « se connecter » :

 Aide à l'utilisation

 Vous n'êtes pas connecté.e
Se connecter

IFET-SUD
Institut de Formation de la
Fédération SUD Santé Sociaux



Votre ignorance est leur pouvoir ...



2 : Une fois connecté à votre session vous voyez apparaître les formations en cours et à venir.

Vous cliquez sur « mes inscriptions »



The screenshot shows the IFET-SUD website interface. At the top right, there is a navigation bar with a help icon and the text 'Aide à l'utilisation' and 'Connecté e en tant que : @gmail.com'. The main header features the IFET-SUD logo and the text 'Institut de Formation de la Fédération SUD Santé Sociaux' along with a graphic of people holding signs that say 'FORMER POUR GAGNER'. Below the header, a navigation bar contains 'Plan de formation | Mes inscriptions (0)'. A search bar and filter options are visible. A red arrow points to the 'Mes inscriptions (0)' link. Below the navigation bar, a list of training courses is displayed. The first course is 'Connaître SUD n°P36/230107' with details on the inscription limit and dates. A table below the course details shows the status of the user's enrollment.

Syndicat	Secteur(s) concerné(s)
SUD Santé Sociaux d'Ille-et-Vilaine (35)	Public uniquement

Statut	Nombre
En attente	0

3 : Vous trouverez la liste des formations auxquelles vous avez participé et vos formations à venir.

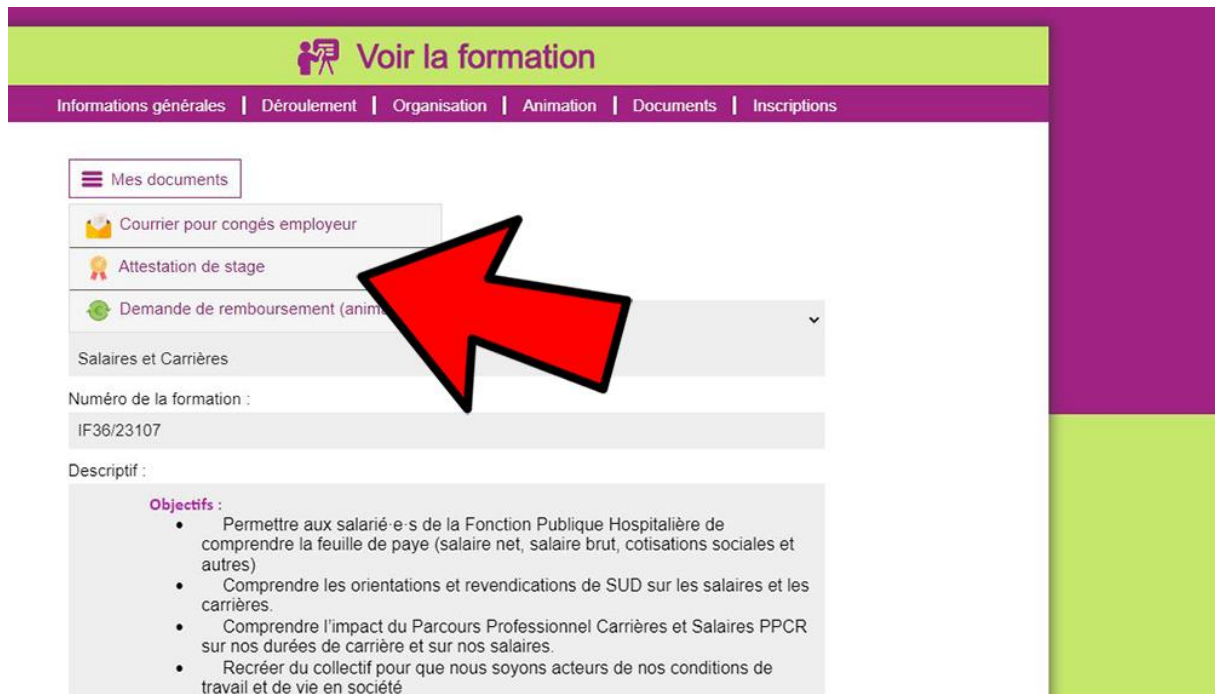
En face de la formation pour laquelle vous souhaitez une attestation, cliquer sur le pavé « voir » :



The screenshot shows the details of a training course titled 'Autre - Salaires et Carrières n°IF36/23107'. The course details include the inscription limit, dates, and location. A table below the details shows the status of the user's enrollment. A red arrow points to the 'Voir' button.

Statut	Nombre
En attente	0

4 : Vous arrivez sur un onglet déroulant : « documents », cliquez sur l'onglet : une liste de documents à télécharger apparait : sélectionner « attestation de stage » : Vous obtenez l'attestation officielle nominative.



The screenshot shows a web interface with a purple header bar containing the text "Voir la formation" and a navigation menu with items: "Informations générales", "Déroulement", "Organisation", "Animation", "Documents", and "Inscriptions". Below the header, there is a section titled "Mes documents" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of documents: "Courrier pour congés employeur", "Attestation de stage", "Demande de remboursement (anim...", and "Salaires et Carrières". A large red arrow points to the "Attestation de stage" document. Below the dropdown menu, there is a field for "Numéro de la formation :" with the value "IF36/23107". Below that, there is a "Descriptif :" section with a sub-section "Objectifs :" containing a bulleted list of objectives.

Objectifs :

- Permettre aux salarié-e-s de la Fonction Publique Hospitalière de comprendre la feuille de paye (salaire net, salaire brut, cotisations sociales et autres)
- Comprendre les orientations et revendications de SUD sur les salaires et les carrières.
- Comprendre l'impact du Parcours Professionnel Carrières et Salaires PPCR sur nos durées de carrière et sur nos salaires.
- Recréer du collectif pour que nous soyons acteurs de nos conditions de travail et de vie en société